

REGULAMIN PRYZNAWANIA UCZNIOM NAGRÓD I NAKŁADANIA KAR W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)  
Status Szkoły Podstawowej nr 16 im. B. Prusa w Siemianowicach Śląskich

I. Regulamin nagradzania uczniów

1. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
  - a) wyniki w nauce;
  - b) osiągnięcia sportowe, artystyczne;
  - c) udział w życiu Szkoły – pracę w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach szkolnych;
  - d) działalność na rzecz środowiska, wolontariat;
  - e) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
  - f) postawę prospołeczną – koleżeństwo, pomoc innym uczniom;
  - g) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
2. Nagrody przyznawane są przez wychowawcę klasy, opiekunów organizacji szkolnych, Radę Rodziców, Dyrektora, Prezydenta Miasta, Radę Miasta inna forma nagrody ufundowanej przez podmiot zewnętrzny.
3. Przewidziane są następujące formy nagród:
  - a) świadectwo z wyróżnieniem,
  - b) nagroda rzeczowa w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży na terenie miasta Siemianowice Śląskie;
  - c) stypendium w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży na terenie miasta Siemianowice Śląskie za osiągnięcia naukowe oraz sportowe;
  - d) nagroda książkowa lub rzeczowa, dyplom, puchar;
  - e) tytuł „Najlepszego Sportowca”;
  - f) nagroda dla najlepszego absolwenta;
  - g) pochwała ustna wychowawcy na forum klasy;
  - h) pochwała ustna Dyrektora na forum klasy lub Szkoły;
  - i) pisemna pochwała;
  - j) dodatnie punkty;
  - k) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej Szkoły;
  - l) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców wyróżnionego ucznia;
  - m) list gratulacyjny, wręczany przez Dyrektora Szkoły rodzicom wyróżnionego ucznia na forum Szkoły.
4. W klasie III uczeń, który uzyskuje najwyższe wyniki nauczania i zachowania zostaje uhonorowany tytułem „Wzorowy Uczeń”.
5. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas IV – VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. Istotne osiągnięcia i sukcesy ucznia są wpisywane do arkusza ocen i na świadectwo ucznia.

## II. Regulamin karania uczniów

1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie.
  2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy Szkoły.
  3. Uczeń może otrzymać karę w formie:
    - a) ustnego upomnienia przez wychowawcę lub nauczyciela;
    - b) pisemnej uwagi wychowawcy lub nauczyciela oraz punkty ujemne;
    - c) ustnego upomnienia przez Dyrektora Szkoły;
    - d) nagany wychowawcy klasy;
    - e) nagany Dyrektora Szkoły;
    - f) kary przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
  4. Dodatkowo uczeń może zostać ukarany:
    - a) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
    - b) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
    - c) odwołaniem z pełnionych funkcji w szkole lub w klasie.
  5. W przypadku, gdy wcześniejsze kary nie wpłynęły na poprawę postępowania ucznia bądź w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu, o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej.
  6. Niezależnie od stosowania odpowiednio wyżej określonej sekwencji kar, uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody. Obowiązek ten może zostać ustalony jako wykonanie prac społecznych na rzecz społeczności szkolnej. Sposób zadośćuczynienia zostanie każdorazowo ustalony przez wychowawcę klasy i dyrektora w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem.
  7. Udzielone upomnienia i nagany pisemne są załączane do dokumentacji wewnątrzszkolnej ucznia i mają wpływ na ocenę z zachowania.
5. Uczeń może być ukarany za:
- a) zachowanie agresywne lub naruszające godność osobistą drugiej osoby, zachowanie na terenie Szkoły lub poza nią mogące zagrozić zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób;
  - b) nieprzestrzeganie zapisów prawa wewnątrzszkolnego;
  - c) naruszenie zasad współżycia społecznego;
  - d) niewłaściwe zachowanie w trakcie zajęć edukacyjnych;
  - e) za szczególnie szkodliwy wpływ na innych uczniów;
  - f) opuszczanie bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych i za spóźnienia;
  - g) za niszczenie mienia Szkoły.

## III. Ustalenia dodatkowe:

1. W każdym przypadku nałożenia kary na ucznia, Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 14 dni.
2. Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia praw zawartych w Statucie Szkoły będzie miało wpływ na obniżenie oceny zachowania.

3. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły podstawowej można stosować inne kary od wymienionych w pkt. II, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.
4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzone są na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia prawa Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i Policję.
6. W przypadku korzystania z telefonu w czasie lekcji nauczyciel przekazuje telefon do sekretariatu Szkoły i po jego odbiór zgłasza się rodzic dziecka.
7. Możliwe jest też udzielenie decyzją Rady Pedagogicznej kary zbiorowej dla całej klasy przez zawieszenie w udziale w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.

#### IV. Sposoby i formy dokumentowania kar:

1. Niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w formie uwag w e-dzienniku oraz stosowanie punktów ujemnych zgodnych z punktowymi zasadami zachowania.
2. Zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów Szkoły o nałożeniu kar wyższych.
3. Kara nagany wychowawcy klasy oraz nagana Dyrektora Szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez Szkołę stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub Dyrektor Szkoły oraz rodzic (opiekun prawny ucznia) i uczeń.

#### V. Tryb odwołania się od wymierzonych kar i nagród:

1. Od kar nałożonych uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Dyrektor ponownie rozpatruje sprawę, zasięgając opinii wychowawcy klasy i samorządu szkolnego.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły oraz organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna.
4. W sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

## NAGANA WYCHOWAWCY/DYREKTORA SZKOŁY

Wychowawca klasy/Dyrektor Szkoły .....

w dniu.....udziela „Nagany Wychowawcy /Dyrektora Szkoły”

uczniowi/uczennicy.....

/imię i nazwisko /

za naruszenie punktu..... Statutu Szkoły Podstawowej nr 16 im. B. Prusa w Siemianowicach  
śląskich mówiącego o:

.....  
.....

### Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....  
.....

„Naganę Wychowawcy/Dyrektora Szkoły” uczennica/uczeń otrzymuje po raz.....

Nagana skutkuje konsekwencjami zawartym w .....tj.:

.....

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o udzieleniu nagany i konsekwencjach udzielenia nagany.

Nagany Wychowawcy/Dyrektora Szkoły udzielono zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród i kar w Szkole Podstawowej nr 16 im. B. Prusa w Siemianowicach Śląskich.

.....

/podpis Wychowawcy/Dyrektora szkoły/

.....

.....

/data i podpis ucznia/

/data i podpis rodzica/opiekuna

### **Informacja dla rodzica**

#### **O udzieleniu „Nagany Wychowawcy/Dyrektora Szkoły” uczniowi/uczniowi**

.....

/imię i nazwisko ucznia/

klasy..... w dniu..... zostanie udzielona „Nagana Wychowawcy/Dyrektora Szkoły”  
za naruszenie punktu ..... Statutu Szkoły Podstawowej nr 16 im. B. Prusa w Siemianowicach  
Śl. mówiącego o: .....

.....  
.....

#### **Uzasadnienie decyzji:**

.....  
.....  
.....

#### **Konsekwencje otrzymania „Nagany Wychowawcy/Dyrektora Szkoły”:**

.....  
.....  
.....

#### **Zapraszam Panią/Pana**

.....

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

do stawienia się w szkole w celu obecności przy udzielaniu uczniowi/uczniowi

.....

/imię i nazwisko ucznia/

z klasy ..... „Nagany Wychowawcy/ Dyrektora Szkoły” w dniu: ..... o godz. :..... w

.....

.....

/data i podpis wychowawcy /dyrektora/