

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16
im. Bolesława Prusa
ul. K. Szymanowskiego 11
41-103 Siemianowice Śląskie
NIP 643-14-33-391 tel./fax 32 220 14 80 (62)

/pieczętka Zamawiającego/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego .pn.:

**Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16
w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11**

nr sprawy 1/2020

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214.000 euro

Opracowała
Janina Zaguła

Zatwierdziła:
Dyrektor Szkoły
Beata Górecka –Sobko

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16
w Siemianowicach Śląskich

mgr Beata Górecka-Sobko

Siemianowice Śląskie 10.11.2020 r.

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Szkoła Podstawowa Nr 16 im. B. Prusa
Adres: 41 - 103 Siemianowice Śląskie, ul. Karola Szymanowskiego 11
tel. (32) 220 14 80 , fax. (32) 220 14 82

strona internetowa zamawiającego; www.sp16.siemianowice.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **Agnieszka Witaszczyk**

adres poczty elektronicznej - sp16@sp16.siemianowice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie **przetargu nieograniczonego** prowadzone jest na podstawie art. 39 i następnie ustawy.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.

3. Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie, (np. spółka cywilna, konsorcjum) o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- nie dopuszcza składania częściowych.
- nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 j.t.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 j.t.);
- 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 3) oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem .

6. Wyjaśnienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax, e-mail) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1. ustawy.

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowiły integralną część SIWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

8. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11”
- 2) W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 5 - (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).
- 3) Przedmiot zamówienia posiada kod CPV jn:
Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień -
CPV główny przedmiot : 90919300-5 Usługi sprzątnia szkół
- 4) **wymagania wynikające z art. 29 ust. 3a,**
Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. **czynności związane z utrzymaniem czystości**
Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób:
 - a) Na etapie postępowania Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, iż do realizacji zamówienia skieruje osoby wykonujące czynności wskazane powyżej, zatrudnione na umowę o pracę z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia jego oferta zostanie odrzucona, gdyż nie będzie zgodna z SIWZ.
 - b) Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkładał oświadczenia i dokumenty w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane powyżej, na umowę o pracę z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem. Wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sankcje za niespełnienie ww. wymogu na etapie wykonywania zamówienia znajdują się we wzorze umowy.

9. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować od podpisania umowy **do 31.12.2021 r.**

z zastrzeżeniem, że umowa zacznie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia 1.01.2021 r.

Miejsce realizacji zamówienia - **Siemianowice Śląskie, ul. Karola Szymanowskiego 11**

10. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwę (firmę) podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych,

o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część III- Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawcy

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy j.n;

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 j.t.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171 j.t.).
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej-**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca

a) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **min. 150 tyś PLN** .

b) dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową **w wys. 50 tys. PLN**

2) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający wymaga aby wykonawca spełnił minimalne warunki tj: wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert-a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. dwie** usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynku o powierzchni podłóg do sprzątania **min 5000 m²**, każda z usług obejmować min. okres jednego roku i być o wartości **min 100 tys. zł**

Uwaga dot. konsorcjum:

- W przypadku gdy wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która odpowiadała zakresowi określonego przez zamawiającego.
- W przypadku gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunek winien spełnić co najmniej jeden z członków konsorcjum.

13. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.pkt 1, 2,4, 8 Ustawy.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga od wykonawcy, przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów a podmiot udostępniający swoje zdolności nabył je przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia która odpowiada udostępnianym zdolnościom.

Część IV Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy składane wraz z ofertą

14. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 32 SIWZ:

- 1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do specyfikacji
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie określonej w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ
- 3) Jeśli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy .

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 14.2. niniejszej SIWZ

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 14.2 niniejszej SIWZ wykonawca składa zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ 2 i 3
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów

18. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

19. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę poprzez wycofanie wcześniej złożonej i złożenie nowej.

- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

Część VI Sposób obliczenia ceny oferty

20. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie umowne, zgodne z ofertą Wykonawcy.

Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia (Wykonawca na druku oferty winien wyszczególnić ryczałtową cenę za 1 miesiąc wykonywania usługi przemnożoną przez 12 miesięcy).

Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości zrealizowanego zakresu.

W przypadku:

- przejścia pomieszczeń do utrzymania ich w czystości nie od 01.01.2021 r. cena za pierwszy miesiąc zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi .
- gdy z przyczyn o charakterze siły wyższej(np. pandemia) szkoła będzie zamknięta, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy dzień nie wykonywania usługi w wysokości 60 % ceny za jeden dzień pracy .

Cena za jeden dzień zostanie obliczona: cena za miesiąc podzielona przez 30 dni .

21. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

22.Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa (w tym cena za jeden miesiąc) podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
- 2) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (**Dz.U.2018.2174 t.j.**).
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (**Dz.U.2019.178 j.t.**) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

23. Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza

oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych

2. Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga, od wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych w stosunku do dokumentacji przetargowej

Część VII - opis sposobu przygotowywania ofert;

24. Zawartość oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzona na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

25. Zaleca się, dokumenty ofertowe uporządkować, ponumerować i skompletować w teczce, która winna zawierać:

- a) wykaz dokumentów (z numerami stron),
- b) wypełniony wzór oferty wraz z załącznikami określonymi w pkt. 14 niniejszej SIWZ .

26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione - wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy) wszystkim zainteresowanym.
- 2) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**Dz.U.2019.1010 j.t.**). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
- 3) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- 4) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

27. 1) Oświadczenia o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 26.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

28. Opakowanie i oznakowanie ofert - Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta ta winna być oznakowana następująco:

- 1) zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera,
- 2) zostać zaadresowana na: **Szkoła Podstawowa nr 16 Siemianowice Śląskie ul. Karola Szymanowskiego 11**
- 3) zawierać nazwę przedmiotu zamówienia z dopiskiem **OFERTA nie otwierać przed 20.11.2020 r. godz. 14:30.**
- 4) Jeśli oferta zostanie przesłana pocztą należy na kopercie dopisać: „**Oferta dot. postępowania pn.: Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich .**

29. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. **Koszt sporządzenia oferty** - wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział VIII Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

32. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres podany w pkt. 28 w terminie do **20.11.2020r. godz. 14:00.**
- 2) Oferty składane osobiście będą przyjmowane w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 16 im. B. Prusa przy ul. Szymanowskiego 11 w Siemianowicach Śl. w godz. od 7³⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom .

33. Otwarcie ofert :

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **20.11.2020r. o godz.14:30** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Szymanowskiego 11 w Siemianowicach Śląskich, pokój 15 A.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w poszczególnej ofercie ,

- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta również informację o tym, które dokumenty zostały zastrzeżone przez wykonawcę jako niejawne w rozumieniu art. 8 ust. 3 PZP, jeśli wykonawca zastrzegł takie dokumenty.

34. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

- W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu ceny ofertowej, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji. Badanie ofert jest poufne.
- Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- Jeśli wykonawca **nie zgadza się** na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy .
- Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawny. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty - w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

35. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust.1 pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

Część IX Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

36. Tryb badania i oceny oferty :

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

37. Kryteria oceny oferty :

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

1) cena ofertowa	60%
2) nadzór wykonawcy nad jakością usług	40%

38. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.

- Do porównania i oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” stosowany będzie wzór:

X = najniższa cena oferowana brutto

cena brutto oferty badanej x 100 x 60 %

2) Do porównania i oceny ofert w kryterium „nadzór wykonawcy nad jakością usług” stosowana będzie zasada jn:

- Jeśli wykonawca oświadczy, że osoba o której mowa w §3 ust.5 wzoru umowy wyznaczona przez Wykonawcę do oceny jakości wykonywanych usług porządkowych będzie **dwa razy w tygodniu tj. wtorek i czwartek** (wraz z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami) sprawdzała jakość wykonywanej usługi otrzyma 100 pkt x 40% znaczenie tego kryterium = **40 pkt**
- Jeśli osoba jw. będzie oceniała jakość **raz na tydzień (tj. czwartek)** – wykonawca otrzyma 60 pkt x 40% = 24 pkt
- Jeśli osoba jw. będzie oceniała jakość **raz na dwa tygodnie** – wykonawca otrzyma 30 pkt x 40% = 12 pkt
- Jeśli osoba j.w będzie oceniała jakość wykonanej usługi **tylko w przypadkach gdy będą zgłaszane uwagi** w przedmiocie jakości wykonywania usługi. – wykonawca otrzyma 0 pkt.

Uwaga- jeśli wykonawca nie poda na druku oferty tej informacji to zamawiający uzna, że będzie te usługę wykonywał tylko w przypadkach gdy zgodnie z umową będą zgłaszane uwagi.

Otrzymanie 0 pkt nie spowoduje odrzucenia oferty .

Jeśli dzień na sprawdzenie jakości wykonanej usługi wypadnie w dniu wolnym od pracy sprawdzenie to powinno odbyć się w dniu następnym po dniu wolnym.

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Część X Dokumenty wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

39. Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

40. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została **najwyżej oceniona** przedłożenia:

- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Uwaga. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 40 zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

41. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu -dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga **od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** przedłożenia:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

42. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca którego oferta została **najwyżej oceniona** winien przedłożyć:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (**Dz.U.2019.1170 j.t.** ze zm.

43. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 42 składa następujące dokumenty:

pkt 42 pkt 1, 2 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) (inf. z US i ZUS)– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert (KRS lub ewidencja) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

44. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 43. zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony w terminie jak określono w pkt. 57.

45. Dokumenty od podmiotu udostępniającego zasób i podwykonawcy

1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów :

- a) dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia
- b) niezbędnych dokumentów w celu udowodnienia, że ww. Wykonawca będzie dysponował zasobami mu udostępnionymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, że stosunek łączący firmę którą reprezentuję z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych.

2) Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

46. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

46a.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu (w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U z 2016 poz.1126 ze zmianami), składane są w oryginale w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem .

3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

47. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące

tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(**Dz.U.2019.700 j.t. ze zm.**)

- a) jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy Wykonawca winien wskazać miejsce dostępności tych dokumentów (np. podać nazwę postępowania i wydział prowadzący postępowanie,
- b) jeśli w/w dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej to wykonawca na druku oferty wskaże pod jakimi określonymi adresami sa one dostępne. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (**Dz.U.2019.1500 j.t.**) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej art. 44 ust.4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (**Dz.U.2019.1291 j.t.**).

48. W przypadku, gdy dokumenty w języku obcym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wówczas Zamawiający wymaga przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

49. Odrzucenie ofert . Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji jn:

- a) w przypadku gdy zaistnieje przesłanka określona z art. 89. ust.1 ustawy.
- b) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy oraz art. 24 ust.5. ustawy

50. Rozstrzygnięcie postępowania:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryterium przyjętego w przetargu, spośród wszystkich ofert spełniających wymagania specyfikacji. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej

51. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia-

52. Kary umowne - Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

53. Termin płatności -

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie **21 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury do siedziby zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wystawianie e-faktur. Dane dotyczące konta na który należy przesłać e-fakturę zostaną udostępnione w terminie późniejszym. W przypadku gdy wybrany wykonawca będzie chciał skorzystać z tej możliwości powinien zwrócić się do zamawiającego o dodatkowe informacje.

54. Wzór umowy - Wzór umowy określony został w załączniku do specyfikacji.

55. Zmiana postanowień umowy.- została określona we wzorze umowy.

Część XII Zawarcie umowy;

56. Zawarcie umowy

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy.

- 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym w celu dokonania niezbędnych uzgodnień
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny .

Część XIII Środki ochrony prawnej

57. 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – informacja o naruszeniu ustawy pzp lub odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wartość zamówienia jest niższa od równowartości kwoty 209.000 euro więc zgodnie z art. 180 ust.2 więc odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenie warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Terminy:

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – w pozostałych przypadkach.
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli zamawiający nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 5) Tryb rozpatrywania odwołań oraz sposób wniesienia skargi do sądu określa „Dział VI – środki ochrony prawnej” ustawy.
- 6) Złożenie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Część XIV Postanowienia końcowe

58. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku gdy unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

59. Protokół postępowania

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust. 1 ustawy.

- 1) Protokół postępowania wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128) z zastrzeżeniem pkt 5 .
- 5) Z uwagi na zagrożenie epidemiczne wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie poprzez ich udostępnienie drogą elektroniczną.
- 6) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników do protokołu
 - b) zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
- Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

Część XV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

60. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. K. Szymanowskiego 11, e-mail sp16@sp16.siemianowice.pl

Dyrektor Szkoły wyznaczył inspektora ochrony danych, Pan Tomasz Piesiur e-mail: abi@medialearning.pl

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- zał. nr 1 wzór oferty Wykonawcy,
- zał. nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczącego przestaniek wykluczenia z postępowania
- zał. nr 3 wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ustawy pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu .
- zał. nr 4 oświadczenie podmiotu o oddaniu niezbędnych zdolności i/lub sytuacji
- zał. nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 6 Wzór umowy,

OFERTA

.....
pieczęć wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/ów

(Należy podać nazwy wszystkich w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Adres/y :

tel..... fax..... NIP.....

Regon NIP KRS.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843) na:

Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich przy ul. Karola Szymanowskiego 11

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma (lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie).....

1) oferuje: wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ

- cena netto za 1 miesiączł x 12 miesięcy =zł netto

- razem cena brutto zł

- słownie, w tym% VAT w wys. zł

a) Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do **31.12.2021** r. z tym, że nie wcześniej niż od dnia 1.01.2021 r.

b) Warunki płatności – **21 dni** od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto

2) Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

3) Akceptuję warunki określone w projekcie przyszłej umowy.

4) Uważam się za związanego ofertą przez okres **30 dni**.

5) Oświadczam, że osoba o której mowa w §3 pkt.4 wzoru umowy wyznaczona przez Wykonawcę do oceny jakości wykonywanych usług porządkowych wraz z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami będzie sprawdzała jakość wykonywanej usługi

- 6) Oświadczam, że **czynności związane z utrzymaniem czystości** będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę. (Zgodnie z zapisami części II pkt 8.4 SIWZ)
- 7) Informuję, że wybór oferty nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (odwrotne obciążenie).

Obowiązek podatkowy dotyczy to towarów i/lub usług jn:

.....

Uwaga : (należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku);

- 8) **Oświadczam, że** Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

- 9) Oświadczam, że firma, która reprezentuję zalicza się do niżej określonej kategorii przedsiębiorstw :

- małych lub średnich
 nie dotyczy

- 10) W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

- 11) **Oświadczam, że** zamówienie Firma wykona osobiście z wyjątkiem niżej wymienionych:

Nazwa części zamówienia która zamierza wykonawca podzlecić	Nazwa firmy (podwykonawcy)

.....

* Uwaga: w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo „nie” i wypełnić pkt 10.

dnia

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa nr 16

Siemianowice Śląskie

ul. Karola Szymanowskiego 11,

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich** ul. Karola Szymanowskiego 11, prowadzonego przez **Szkołę Podstawową nr 16 w Siemianowicach Śląskich** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w

następującym zakresie:(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



.....
Pieczęć/ Nazwa podmiotu oddającego
Wykonawcy swoje zasoby

OŚWIADCZENIE PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH Zdolności i/lub sytuacji

2. Oświadczam(y) , że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) podmiot który reprezentuję zobowiązuje się, w postępowaniu pn: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich** ul. Karola Szymanowskiego 11 do udostępnienia swoich zdolności lub sytuacji Wykonawcy tj:

zdolności techniczne i/lub zdolności zawodowe tj i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy i będzie realizował część zamówienia tj:
(wypełnić jeśli dotyczy)

sytuację finansową lub ekonomiczną tj
..... w wysokości zł .
..... w wysokości zł .

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn :

.....

(nazwa zadania)

3. Oświadczam, że:

a) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję to
(np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy umowa o podwykonawstwo lub inne),

b) sposób wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na
(np. podwykonawstwo),

c) **podmiot, który reprezentuję zrealizuje usługi, do których te zdolności (tj : zdolności techniczne i/lub zdolności zawodowe) są niezbędne,**

d) podmiot który reprezentuję będzie solidarnie odpowiadał z wykonawcą któremu udostępniona została sytuacja finansowa lub ekonomiczna za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek niedostępności tych zasobów.

4. W celu udowodnienia, że ww. Wykonawca będzie dysponował zasobami mu udostępnionymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, że stosunek łączący firmę którą reprezentuję z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych **przedłożę niżej wymienione dokumenty** :: (np. oświadczenia, umowy o współpracy. umowy o współpracy, kontrakt , inne)

* **zaznaczyć właściwe , jeśli dotyczą**

dnia

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania podmiotu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług codziennie w godz. 7⁰⁰ - 21⁰⁰.

- 1) Zamiatanie i mycie podłóg przy zastosowaniu środka konserwującego.
- 2) Zamiatanie i mycie korytarzy i schodów-bieżąca kontrola po każdej przerwie
- 3) Przecieranie powierzchni mebli, parapetów okiennych, tablic w salach lekcyjnych, gablot i witryn łącznie z tymi na korytarzach
- 4) Opróżnianie niszczarek (gabinet dyrektora, księgowej oraz sekretariat), koszy na śmieci, utrzymanie ich w czystości i wykładanie workami foliowymi -oraz bieżące uzupełnianie w razie zniszczenia (w salach lekcyjnych i na korytarzach)
- 5) Bieżące czyszczenie i mycie urządzeń sanitarnych i armatury.
- 6) Odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów.
- 7) Bieżące usuwanie zabrudzeń na szybach wewnętrznych i lustrach
- 8) Bieżące uzupełnianie środków higieny oraz zapachów.
- 9) Bieżące usuwanie plam z wykładzin i tapicerki meblowej itp.
- 10) Dyżur na korytarzach w trakcie przerw śródlekcyjnych na seg. A, B, C, D i E (zgodnie z planem lekcji – łącznie na segmentach co najmniej dwie osoby)

Uwaga 1

Poprzez określenie „świadczenie usług codziennie” zamawiający rozumie świadczenie usługi 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

Uwaga 2

- a) sprząatanie zasadnicze w obiekcie Zamawiającego winno odbywać się codziennie po godz., 16:00. Z tym, że w dniach zebrań i konsultacji z rodzicami lub imprez szkolnych winno odbywać się po godz. 19:00.
 - b) Zajęcia lekcyjne trwają do godz. 15:30, zajęcia dodatkowe do 16:30, zajęcia sportowe do 20:30.
 - c) Dyżur dzienny w szkole powinny pełnić dwie osoby w godzinach od 7:00 do 16:00
 - d) Segment sportowy jest dostępny dla osób z zewnątrz . Usługi w tym segmencie najdogodniej będzie świadczyć po godz. 20:30.
 - e) W okresie wakacji w godz. pracy sekretariatu na terenie szkoły powinna dyżur pełnić jedna osoba.
 - f) W soboty i niedziele nie odbywają się dodatkowe zajęcia/lekcje z wyjątkiem jednego lub dwóch razy gdy odbywają się festyny np. z okazji "Festyn rodzinny" itp.
 - g) sprząatanie popołudniowe powinno odbywać się maksymalnie do 20:50. Szkoła jest zamykana o 21:00 przez woźną lub dozorcę z zastrzeżeniem pkt d.
- ### 2. Usługi świadczone tygodniowo:
- 1) Mycie powierzchni wykafelkowanych i lamperii w pomieszczeniach sanitarnych, salach lekcyjnych i korytarzach.
 - 2) Mycie balustrad schodowych
 - 3) Mycie środkiem dezynfekującym drzwi i kabin w toaletach oraz ścian działowych.
 - 4) Mycie drzwi i wszystkich mebli w salach lekcyjnych.
 - 5) Mycie i czyszczenie kaloryferów, gaśnic oraz innych elementów zawieszonych na ścianach w klasach i na korytarzach.
 - 6) Czyszczenie aparatów telefonicznych, lamp biurowych, pozostałego oświetlenia.
Uwaga- Zamawiający nie przewiduje udziału konserwatora ani innej osoby do zdejmowania oświetlenia, więc ich czyszczenie będzie się odbywać samodzielnie przez wykonawcę
 - 7) Czyszczenie sprzętu komputerowego, kserokopiarek, niszczarek we wszystkich pomieszczeniach, w których one się znajdują.

3. **Usługi świadczone miesięcznie**
 - 1) Mycie uchwyty w drzwiach szaf, wyłączników światła środkami dezynfekującymi.
 - 2) Odkurzanie mebli tapicerowanych.
 - 3) Czyszczenie kratki wentylacyjnych.
 - 4) Czyszczenie listew przypodłogowych.

4. **Usługi świadczone dwa razy w roku (pierwsza do końca ferii zimowych , druga przed rozpoczęciem roku szkolnego :**
 - 1) Mycie okien - 228 szt. pow. 800 m²
 - Okna są dostępne z poziomu podłogi i są otwierane do wewnątrz pomieszczeń za wyjątkiem okienna korytarzach.
 - Zamawiający wymaga mycia dwustronnego okien j.w (Podany metraż okien dotyczy ilości jednostronnego mycia okien) .
 - Do podanej powierzchni j.w. nie została wliczona powierzchnia okien sali gimnastycznej, które zostały ujęte w pkt 14 i będą myte tylko w okresie wakacji.
 - 2) Pranie powierzchni dywanowych. Powierzchnia dywanowa podlegająca usłudze prania to ok. 60 m²
 - 3) Gruntowne mycie lamperii na wszystkich segmentach.
 - 4) Zawieszanie i zdejmowanie firan w klasach i na korytarzach i oddawanie ich do woźnej.

5. **Usługi świadczone niezwłocznie na wezwanie Zleceniodawcy**
 - 1) Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych awariami lub zdarzeniami losowymi.
 - 2) Sprzątanie po remontach ,po malowaniu. Średnio dwa razy w roku. Sprzątanie po remontach, po malowaniu obejmuje sprzątanie całościowe. Za sprzątanie po generalnych remontach szkoły nie przysługuje dodatkowo wynagrodzone.

6. **Zleceniobiorca ewidencjonuje wykonywanie usług okresowych (ewidencję przechowuje na portierni szkoły).**

7. **Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania prac porządkowo- czystościowych. Materiały muszą posiadać właściwe atesty.**

8. **Wykonawca zabezpiecza mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach gwarantujących możliwość bieżącego ich wykorzystania.**
 - 1) Zamawiający wymaga takiego samego standardu środków higienicznych we wszystkich toaletach w szkole
 - 2) Liczba osób korzystająca ze środków higienicznych ok. 470 osób.
 - 3) Średnie zużycie środków higienicznych w szkole (dziennie w dniach pracy szkoły) wynosi :
 - a) mydło w płynie ok. 15 l, mydło w pianie 600 g
 - b) papier toaletowy ok. 50 rolek do pojemników typu MERIDA,
 - c) ręczniki papierowe ok. 750 szt. ListkówZamawiający wymaga uzupełniania środków -higienicznych w klasach tj : mydło w płynie, ręcznik papierowy.
 - d) Zamawiający wykorzystuje pojemniki typu MERIDA - duże rolki i ręczniki papierowe
 - e) Pojemnik Merida typu JUMBO rozmiar ręczników 19 cm.
 - f) Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych- zgodnie z pkt. 23 SIWZ.
 - g) Zamawiający wymaga środków do dezynfekcji w stacjonarnych punktach na terenie szkoły oraz do dezynfekcji powierzchni(ławki, stoły, poręcze, klamki i inne elementy) wg wytycznych sanepidu.

9. **Bieżące zaopatrywanie w środki czystości (płyny do mycia naczyń ,mydło w płynie) kuchnie szkolną oraz aneks kuchenny w sekretariacie.**

Środki higieniczne muszą być uzupełniane we wszystkich toaletach w szkole oraz w klasach tam, gdzie występują umywalki.

Zapotrzebowanie miesięczne na środki czystości do kuchni : Domestos 2 szt.; mleczko do czyszczenia 2 szt.; płyn do naczyń 20 l; szmatki do naczyń 6 szt.; gąbki ostre 6 szt.; druciki 4 szt.; płyn podłoga koncentrat 2 l; płyn do tłuszczu np. Fatex konc. - 2l; papier toaletowy Jambo 2 rolki ;ręczniki papierowe rolka- 2op.; mydło w płynie 1 l; udrażniacz do rur 2 szt.; rękawice winylowe - paczka; worki mocne 120 l 2 op.; worki mocne 70 l- 2 op. ;worki 35 l - 2 op.; ręczniki ZZ- 3 op. lub zwiększyć ilość ręczników papierowych
Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych- zgodnie z pkt. 23 SIWZ.

10. **Przygotowanie i pozostawienie u woźnej tzw : "Pogotowia środków czystości"**. Na poczet tzw. „pogotowia środków czystości” wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć: płyn do mycia podłogi, mydło, ręczniki papierowe, kilka rolek papieru toaletowego ścierki do podłóg, mop, wiaderka. Pogotowie winno działać na telefon i w razie bieżących potrzeb winno być dowożone zgodnie z potrzebami natychmiast.
11. **Wyznaczone miejsca zabezpieczyć wycieraczkami - wejście główne do szkoły, wejście do sekretariatu oraz gabinetów dyrektora i wicedyrektora oraz wejście na kuchnię.**
Maty gumowe 3 szt. (1-1,5m), Maty dywanowe z pod. gumowe 2 szt. duże (90-1,5m), małe 3 szt. (60-90 cm) do zużycia
12. **Powierzchnia podłóg do sprzątnięcia wynosi 9305,54 m².**
 - 1) Powierzchnie w rozbiciu na rodzaj powierzchni:
 - a) lastrico: 4505,54m²
 - b) PCV: 2850m²
 - c) gres: nie
 - d) płytki: 950m²
 - e) parkiet: 1000m²
 - 2) Powierzchnie z podziałem na rodzaje pomieszczeń - Pomieszczenia:
 - a) WC: 886, 54m²
 - b) korytarze: 4100 m²
 - c) biura: 350 m²
 - d) klasy: 2209 m²
 - e) schody: 400 m²
 - f) szatnie: 260 m²
 - 3) Powierzchnie objętych usługą sprzątnięcia (sala gimnastyczna – parkiety) :
 - a) duża sala: 540m²
 - b) mała sala: 180m²
 - c) 1 salka korekcyjna: 40m²
 - d) 2 salka korekcyjna: 40m²
 - e) kuchnia plus stołówka: 300 m²
13. **Ponoszenie kosztów ukarania przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną, jeżeli ukaranie dotyczyć będzie czystości w budynku.**
14. **Usługi świadczone w okresach wakacji (lipiec i sierpień):**
 - mycie okien w salach gimnastycznych w okresie wakacji letnich (do dnia 10.08.) - pow. 190 m²
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego (sierpień) - kompleksowe sprzątnięcie szkoły wraz z myciem oknem o którym mowa w pt. 4.
15. **Magazyny sprzętu szkolnego winne być sprzątnięte 2 razy w roku szkolnym przy obecności osób Zamawiającego.**
16. **Wszelkie uwagi Zleceniodawcy przekazywane będą w formie pisemnej.**

Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Siemianowicach Śląskich pomiędzy:
Szkołą Podstawową nr 16 im. B. Prusa z siedzibą w 41-103 Siemianowice Śląskie ul. Karola Szymanowskiego 11,
NIP 643 - 16 - 38 - 420 , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

- p..... - Dyrektor

przy kontrasygnacie

- p..... - Główniej Księgowej

a zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania pn: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), o następującej treści:

§1

Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie usług sprzątnia i utrzymania czystości wszystkich pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 16 im. . Prusa 1 w Siemianowicach Śląskich (wraz z salą gimnastyczną) ul. Karola Szymanowskiego 11, zwanych dalej usługami, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania tych usług zgodnie z niniejszą umową oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) postępowania.

§2

1. Wykaz podstawowych prac porządkowych i częstotliwość ich wykonywania w ramach usług zawarte są w SIWZ .
2. Dopuszcza się wykonywanie usług porządkowych i sprzątnia w godzinach uzgodnionych i wskazanych przez Zamawiającego i z jego uprawnionymi przedstawicielami.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. z tym, że umowa zacznie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.
2. Określone w § 1 i 2 usługi Wykonawca wykonywać będzie z dołożeniem należytej staranności, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości których koszt wliczony jest w cenę usługi.
3. Oceny prac porządkowych świadczonych codziennie dokonywać będzie Komisja o której mowa w ust. 5 zgodnie z oświadczeniem zawartym na druku oferty tj :
4. O stwierdzonych przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie na bieżąco informował pisemnie (także faksem i pocztą elektroniczną) Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza 2 osoby, a Wykonawca 1 osobę, które stanowić będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych, co najmniej..... lub w przypadkach gdy będą zgłaszane uwagi w przedmiocie jakości wykonywania usługi.
Ze strony Zamawiającego -
6. Ze strony Wykonawcy :.....Komisja oceniająca jakość wykonywanych prac porządkowych sporządza protokół odbioru jakościowego (zgodnie z załącznikiem nr 1). Termin oceny jakości wyznaczał będzie Zamawiający W razie niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy wiążące będą ustalenia poczynione przez Zamawiającego.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie pracowników w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w tym na szkody, które wynikną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umowy oraz za szkody

powstałe w majątku Zamawiającego, a powstałe na wskutek działań osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług objętych niniejszą umową zostaje ustalone w łącznej wysokości PLN brutto (słownie : (w tym podatek VAT % tj. netto z), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane Wykonawcy w równej ryczałtowej miesięcznej wysokości netto, tj. brutto z zastrzeżeniem ust.3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Jeśli umowa zostanie podpisana po dniu 1.01.2021 r., za pierwszy miesiąc wykonywania umowy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni wykonywania usługi.
4. W przypadku gdy z powodu pandemii szkoła będzie zamknięta, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy dzień nie wykonywania usługi w wysokości 60 % ceny za jeden dzień pracy .
5. Cena za jeden dzień wynosić będzie zł

§5

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego uznaje się dzień złożenia w banku dyspozycji przelewu zapłaty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do terminowego regulowania wynagrodzenia za wykonaną należycie usługę przez Wykonawcę.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na wykonanie przedmiotu umowy i będzie je realizował przelewami na konto Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawienia faktur. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT za wykonanie usług objętych niniejszą umową bez podpisu Zamawiającego w zakresie ustalonym tylko przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza wystawianie e-faktur. Dane dotyczące konta na który należy przesłać e-fakturę zostaną udostępnione w terminie późniejszym. W przypadku gdy wybrany wykonawca będzie chciał skorzystać z tej możliwości powinien zwrócić się do zamawiającego o dodatkowe informacje.

§6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania frontu prac od dnia zawarcia umowy wraz z udostępnieniem obiektu,
 - b) wskazania miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
 - c) przekazania pomieszczenia na materiały i sprzęt.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.

§7

Środki czystości i środki higieniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych : środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, także właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątaných obiektów.

3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej wolne od wad fizycznych.
6. Narzędzi i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energie elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§8

Zobowiązania Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i bhp.
2. Całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz skutki nieszczęśliwych wypadków pracowników Wykonawcy wykonujących obowiązki wynikające z umowy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przekazanych mu do wiadomości przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
4. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w czasie wykonywania prac objętych umową.
5. Wskazania i zalecenia wykonywane będą tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa pracy oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa pracowników Wykonawcy.
6. W razie stwierdzenia niewykonania czynności wynikającej z umowy lub jej nienależytego wykonania Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy niezwłocznego jej wykonania zgodnie z umową pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej wskazanej w § 11 ust. 1 umowy.

§9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane j.n. czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
 - **czynności związane z utrzymaniem czystości**
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszej umowy z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz aktami wykonawczymi do niej obowiązującymi w trakcie realizacji umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 8 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10

1. W przypadku zaniedbań ze strony Wykonawcy w wykonywaniu usług, a zwłaszcza naruszeń postanowień § 3 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy straci ważność i Wykonawca nie dostarczy w ustalonym terminie odnowionej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12.

§11

1. Za komisyjnie stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek.
2. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, stwierdzone przez Komisję daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli okres niewykonania lub nienależytego wykonania usług przekroczy kolejne 2 dni Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych o których mowa w ust. 1.

4. Za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W celu dokonania potrącenia Zamawiający wystawi odpowiedni dokument księgowy.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym przewyższającego wysokość tych kar.
7. Zamawiający jest zobowiązany do terminowego regulowania wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za nieprzedłożenie w terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów opisanych w § 9 w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości dwukrotnej kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§12

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał oraz złoży kopię aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem umowy, wraz z potwierdzeniem zapłaty składki. W przypadku płatności ratalnej Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania potwierdzeń zapłaty kolejnych składek.
2. Polisa musi opiewać na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 150 tyś PLN.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w trzecim dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale. Nieprzedłożenie tej polisy uprawnia Zamawiającego do zerwania umowy.
4. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy.

§ 13

Ochrona Danych Osobowych

1. W czasie wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się spełniać wymogi prawne ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie również w przypadku, gdy przepisy te wejdą w życie w trakcie realizacji umowy - począwszy od dnia ich obowiązywania.
2. Wykonawca oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy w stosunku do danych osobowych pracowników objętych programem, i w związku z tym przetwarza te dane w oparciu o ich zgody.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pracowników zgodnie z Ustawą, a w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, co najmniej w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca - jako Administrator Danych Osobowych - zobowiązuje się do upoważnienia osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt. 2) do 6) ustawy Prawa zamówień publicznych albo okoliczności przewidzianych zgodnie z art. 144

ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp we wzorze umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy i nie może zostać wprowadzona w celu uniknięcia przepisów ustawy Pzp.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, gdy wystąpi:
 - a) zmiana będąca następstwem siły wyższej – rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
 - b) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT - w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy z dniem wejścia w życie nowych przepisów zostanie odpowiednio skorygowane (+/-) o wartość jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.
 - c) Inna przesłanka opisana we wzorze umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określających zakres i warunki zmian, w szczególności możliwości zmiany wynagrodzenia i terminu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wymienionych w § 3 ust.5 umowy. Wprowadzona zmiana nie będzie stanowiła zmiany treści Umowy.

§ 15

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy .

§16

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej .
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oferta Wykonawcy - protokół odbioru jakościowego.

Podpisy stron:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

Protokół odbioru jakościowego

1. Data odbioru usługi

.....

2. Wykonanie usługi utrzymania czystości :

wykonanych przez,

dla zgodnie z zawartą umową nr z dnia

Potwierdzam / Nie potwierdzam* należyte wykonanie usługi.

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego

* Niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity DZ.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) , w myśl której za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej albo możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (m.in. imię, nazwisko, adres, datę urodzenia, imiona i nazwiska rodziców , PESEL,NIP, wizerunek).

Zobowiązuje się do:

1. Wykonywania obowiązków wynikających z umowy nrz dnia na usługęzawartej pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 16 w Siemianowicach Śląskich (Zamawiającym) a firmą(wykonawcą) w zgodzie z najlepszą wiedzą i zasadami obowiązującymi pracownika,
2. zachowania w tajemnicy – również po zaprzestaniu wykonywania pracy w ramach niniejszej umowy – wszelkich informacji prawnie chronionych, do których będę miał(a) dostęp wykonując prace na rzecz Zamawiającego, o ile nie są one powszechnie znane, jak również zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych u Zamawiającego zabezpieczeniach
3. zgłaszanie kierownikowi obiektu oraz osobie wskazanej przez Zamawiającego każdej zauważonej sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych, w tym danych osobowych, np. pozostawienie przez pracowników otwartej szafy, niezabezpieczonej dokumentacji, niewyłączonego komputera, niezabezpieczonego informatycznego sprzętu mobilnego (telefonu komórkowego, smartfonu, tabletu itp.), a także o każdej innej sytuacji budzącej zaniepokojenie.
4. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia do których będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań zarówno o w trakcie realizacji zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jak i po ich ustaniu

Imię i nazwisko
PESEL
Podpis składającego oświadczenie
Data

