

## Informacja dodatkowa

1.

1.1 Nazwa jednostki- Szkoła Podstawowa im.B. Prusa Nr 16

1.2 Siedziba jednostki- Siemianowice Śląskie

1.3 Adres jednostki- ul. Szymanowskiego 11 401-103 Siemianowice Śląskie

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki- działalność oświatowa

2. Wykaz okresu objętego sprawozdaniem : 01.01.2019 – 31.12.2019r

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

1. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz według niżej przedstawionych zasad.

2. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę powyżej 10 000,00 (podstawowe wartości niematerialne i prawne) umarza się jednorazowo za okres całego roku obrotowego. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania a jej zakończenie nie później niż z chwilą zrównania odpisów amortyzujących z wartością początkową.

Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość początkowa jest niższa od 10 000,00 (pozostałe wartości niematerialne i prawne) umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w miesiącu przyjęcia do użytkowania

Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza że nie można zwiększyć wartości początkowej( np. w wyniku aktualizacji programów komputerowych).

Środki trwałe, których jednostkowa wartość początkowa jest niższa od 10 000,00 (pozostałe środki trwałe) umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Jeżeli cena nabycia nie przekracza 1 000,00 zł jednostka wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej i zalicza bezpośrednio w koszty.

Oprócz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych, jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się książki, środki dydaktyczne meble, dywany, telefony.

Nie umarza się gruntów



1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi wartościami

Nie dotyczy

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczyste

Grunty, w stosunku do których jednostka posiada prawo wieczystego użytkowania, mogą być ujęte w zestawieniu.

Nie dotyczy

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Nie dotyczy

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Mogą one zostać wykazane w tabeli.

Nie dotyczy

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

W pozycji tej wykazuje się informacje o odpisach aktualizujących wartość należności, dokonanych zgodnie z przepisami art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Zestawienie danych może być sporządzone w podanej przykładowo formie tabelarycznej.

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Gospodarstwo domowe	0	2 355,51	0	2 355,51	0
	Razem	0	2 355,51	0	2 355,51	0

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie dotyczy

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

#### Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe

Formę i zakres informacji określa jednostka we własnym zakresie – w zależności od rodzajów prowadzonej działalności oraz wielkości i struktury zatrudnienia. Dane liczbowe mogą zostać przedstawione w tabeli.

#### Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1.	Pracownicy umysłowi	51
2.	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	15
3.	Pracownicy zatrudnieni poza granicami kraju	0
4.	Uczniowie	361
5.	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych i wychowawczych	0
6.	Ogółem	427

W tej pozycji podaje się dane wykazane w sprawozdaniach sporządzonych na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego, a wypełniają ją wszystkie jednostki.

Siemianowice Śląskie 19.03.2020r.

Sporządził: Joanna Mozdzen

GLÓWNA KSIĘGOWA  
*Joanna Mozdzen*  
Joanna Mozdzen

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 15  
w Siemianowicach Śląskich  
*Joanna Mozdzen*  
mgr Zdzisław Górszaku-Sobko